

**Εξετάσεις πιστοποίησης καταλληλότητας προσώπων
που παρέχουν υπηρεσίες σύμφωνα με το άρθρο 93 του ν. 4514/2018
7 Μαρτίου 2026, Αθήνα και Θεσσαλονίκη
Οδηγίες προς υποψηφίους**

1. Εξεταστικά κέντρα

Αθήνα: Ξενοδοχείο Divani Caravel , Λεωφ. Βασιλέως Αλεξάνδρου 2, Αθήνα 161 21.

Θεσσαλονίκη: Grand Hotel Palace, Μοναστηρίου 305, Θεσσαλονίκη 546 28.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Η χρήση μάσκας είναι προαιρετική στους εσωτερικούς χώρους.

Κατά την εγγραφή των εξεταζομένων οι αρμόδιοι επιτηρητές θα μεριμνούν έτσι ώστε να μην δημιουργηθεί συνωστισμός και παρακαλούμε για την πλήρη συνεργασίας σας.

Παρακαλούμε ο κάθε εξεταζόμενος να αποχωρεί από τον ευρύτερο χώρο αμέσως μόλις ολοκληρώσει την εξέταση.

2. Ώρες προσέλευσης – εξετάσεων

Οι ώρες προσέλευσης θα πρέπει να τηρηθούν αυστηρά, προκειμένου να μην υπάρξουν καθυστερήσεις στην εξεταστική διαδικασία

| Σάββατο, 7 Μαρτίου 2026 | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Ενότητα εξετάσεων | Επώνυμο | | Ώρες |
| Νομοθετικό πλαίσιο της κεφαλαιαγοράς (α1-δ) | Όλοι οι Υποψήφιοι (Α έως Ω) | Προσέλευση - εγγραφή στη γραμματεία | 7:45 |
| | | Εξέταση | 9.00-10.00 |
| Ειδικά θέματα α1 | Όλοι οι Υποψήφιοι (Α έως Ω) | Προσέλευση - εγγραφή στη γραμματεία | 9:15 |
| | | Εξέταση | 10.30-11.30 |
| Ειδικά θέματα β1 | Όλοι οι Υποψήφιοι (Α έως Ω) | Προσέλευση - εγγραφή στη γραμματεία | 11.00 |
| | | Εξέταση | 12.00-13.00 |
| Ειδικά θέματα α2 | Όλοι οι Υποψήφιοι (Α έως Ω) | Προσέλευση - εγγραφή στη γραμματεία | 12.30 |
| | | Εξέταση | 13.30-14.30 |
| Ειδικά θέματα β | Όλοι οι Υποψήφιοι (Α έως Ω) | Προσέλευση - εγγραφή στη γραμματεία | 14.00 |
| | | Εξέταση | 15.00-16.00 |

3. Για την είσοδο των υποψηφίων στις αίθουσες εξετάσεων, θα πραγματοποιηθεί έλεγχος ταυτότητας στη γραμματεία. **Από τους υποψηφίους θα ζητηθεί η αστυνομική ταυτότητα, χωρίς την επίδειξη της οποίας δεν είναι δυνατή η συμμετοχή στις εξετάσεις.** Οι υποψήφιοι θα παραλάβουν από τη γραμματεία καρτέλα που μεταξύ άλλων, περιέχει τον κωδικό αριθμό υποψηφίου της Τράπεζας της Ελλάδος ή της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, τον οποίο θα πρέπει στη συνέχεια να αντιγράψουν στο απαντητικό φύλλο. Θα πρέπει δε, να κρατήσουν την καρτέλα μέχρι το τέλος των εξετάσεων. **Η καρτέλα πρέπει να διατηρηθεί καθαρή και οι υποψήφιοι οφείλουν να μην αναγράφουν καμία πληροφορία στο πίσω μέρος αυτής.**

Η είσοδος στις αίθουσες εξετάσεων χωρίς προηγούμενη εγγραφή στη γραμματεία απαγορεύεται.

4. Οι υποψήφιοι οφείλουν να έχουν μαζί τους στυλό (μαύρο ή μπλε), απλή αριθμομηχανή αν εξετάζονται στις ενότητες α1 και α2 και λογαριθμικό υπολογιστή τσέπης (scientific calculator), αν εξετάζονται στις ενότητες β1 και β. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν κινητό τηλέφωνο για υπολογισμούς.

Στο απαντητικό φύλλο δεν επιτρέπεται το σβήσιμο με οποιονδήποτε τρόπο. Τυχόν χρήση χρωματιστών μελανιών ή σήμανση του απαντητικού φύλλου με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης, αποκλείει το γραπτό από τη βαθμολόγηση.

5. Μετά την είσοδο στις αίθουσες εξετάσεων, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να απενεργοποιήσουν τα κινητά τους τηλέφωνα καθώς και τα έξυπνα ρολόγια (smart watches) και να τα τοποθετήσουν στην τσάντα τους. Επιπλέον, δεν επιτρέπεται να φέρουν βιβλία, σημειώσεις ή άλλου είδους βοηθήματα, καθώς επίσης τρόφιμα και ροφήματα. Μπορούν όμως να έχουν μαζί τους μια μικρή φιάλη με νερό.
6. Ο χρόνος της εξέτασης αρχίζει να μετράει αφού διανεμηθεί σε όλους τους υποψηφίους το φύλλο ερωτήσεων και το απαντητικό φύλλο, και δοθούν οι απαραίτητες οδηγίες για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας. Η εξέταση κάθε ενότητας διαρκεί 1 ώρα (60 λεπτά). Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται σχετικά.

Η έξοδος από τις αίθουσες εξετάσεων απαγορεύεται πριν από την παρέλευση μισής ώρας από τον χρόνο έναρξης.

7. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές μπορούν να ζητήσουν από υποψήφιο να αλλάξει θέση. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών.
8. Οι ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών είναι σαράντα για κάθε εξέταση και συνοδεύονται από πιθανές απαντήσεις, εκ των οποίων μόνο μία είναι σωστή. Συνιστάται ιδιαίτερη προσοχή στους υποψηφίους όσον αφορά τη συμπλήρωση του απαντητικού φύλλου, καθώς η βαθμολόγηση γίνεται με μηχανικά μέσα. Αυτό σημαίνει ότι έγκυρη απάντηση θεωρείται μόνο εκείνη όπου ο υποψήφιος έχει μαυρίσει ευδιάκριτα με το στυλό του έναν και μόνο κύκλο.

9. **Προσοχή:** η Επιτροπή Εξετάσεων με απόφασή της, έχει μεταβάλει το ελάχιστο ποσοστό επιτυχίας σε **70% (28 σωστές απαντήσεις επί συνόλου 40 ερωτήσεων)**, στις εξεταζόμενες ενότητες «**Νομοθετικό Πλαίσιο Κεφαλαιαγοράς (α1-δ)**», «**Ειδικά Θέματα (α1, β1, α2 & β)**».
10. Σημειώνεται, ότι με απόφαση της Επιτροπής Εξετάσεων, δεν δίνονται διευκρινίσεις επί των ερωτήσεων. Τυχόν παρατήρηση για κάποια ερώτηση, μπορεί να απευθυνθεί εκ των υστέρων στην Τράπεζα της Ελλάδος, μέσω του πιστωτικού ιδρύματος στο οποίο απασχολείται ο υποψήφιος ή στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς μέσω της εταιρίας που απασχολείται.
11. Οι υποψήφιοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν το φύλλο ερωτήσεων ως πρόχειρο.
12. Μην γράφετε πίσω από το καρτελάκι, σημειώσεις στο πίσω μέρος μπορεί να θεωρηθούν ως προσπάθεια αναγνώρισης του γραπτού και να οδηγήσουν σε ακύρωσή του.
13. Όσον αφορά υποψήφιο που χρησιμοποιεί το κινητό του τηλέφωνο, έξυπνα ρολόγια (smart watches) ή βοηθήματα ή επικοινωνεί με άλλους υποψηφίους ή θέτει στο απαντητικό φύλλο σημεία αναγνώρισης, και γενικά δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ή οδηγίες των επιτηρητών ή διαταράσσει την τάξη ή δολιεύεται γενικά την εξέταση, προβλέπεται αφαίρεση του απαντητικού φύλλου.
14. Η έξοδος από τις αίθουσες κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος εξεταζομένου με συνοδεία επιτηρητή.
15. Πριν αποχωρήσει οριστικά από την αίθουσα, ο υποψήφιος παραδίδει το απαντητικό φύλλο μαζί με το φύλλο ερωτήσεων.
16. Με τη λήξη του χρόνου εξέτασης, οι υποψήφιοι οφείλουν να σταματήσουν να γράφουν - ανεξάρτητα από το αν έχουν ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους - και να περιμένουν την καθοδήγηση των επιτηρητών για την παράδοση των φύλλων ερωτήσεων και απαντήσεων.
17. Η πολιτική του ETI-ΕΕΤ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι διαθέσιμη στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.hba.gr/Commi/ALL/GDPR-ETI.pdf>

Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία!