



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ  
Ν.Π.Δ.Δ.

Αθήνα, 9/1/2020  
Αριθ. πρωτ.: 83

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας: 105 62  
Πληροφορίες: Απόστολος Βλάχος  
Τηλέφωνο: 210 337 7185  
Φάξ: 210 337 7173  
E-mail: [a.vlachos@cmc.gov.gr](mailto:a.vlachos@cmc.gov.gr)

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**Θέμα: Ανακοίνωση Πρόσκλησης για διενέργεια ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών Προδιαγραφών της επικείμενης Διακήρυξης για την «Προμήθεια Λογισμικού και Υπηρεσιών για τις ανάγκες της πληροφοριακής υποδομής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ» συνολικού προϋπολογισμού 560.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% (694.400,00€ με Φ.Π.Α. 24%).**

1. Από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ΝΠΔΔ ανακοινώνεται ότι τίθενται σε ανοικτή Δημόσια Διαβούλευση, μη δεσμευτικής συμμετοχής οικονομικών φορέων, με σκοπό τη συλλογή εποικοδομητικών παρατηρήσεων και σχολίων, οι Τεχνικές Προδιαγραφές της επικείμενης Διακήρυξης για την «Προμήθεια Λογισμικού και Υπηρεσιών για τις ανάγκες της πληροφοριακής υποδομής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ».

2. Η συμμετοχή των οικονομικών φορέων στη διαδικασία της Δημόσιας Διαβούλευσης δεν είναι δεσμευτική. Στο πλαίσιο αυτό, έχουν αποτυπωθεί οι επισυναπτόμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της επικείμενης Διακήρυξης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, που δύνανται να μεταβληθούν, κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Δημόσιας Διαβούλευσης. Ως εκ τούτου, επισημαίνεται ότι, όλες οι προτάσεις – παρατηρήσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας της Δημόσιας Διαβούλευσης, θα αξιολογηθούν από τα αρμόδια όργανα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς κατά την οριστικοποίηση των Τεχνικών Προδιαγραφών της Διακήρυξης, με γνώμονα τη βέλτιστη ικανοποίηση των τεχνικών απαιτήσεων/προδιαγραφών της Διακήρυξης που έχουν τεθεί, αλλά και την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής ευρύτητας συμμετοχής και του υγιούς ανταγωνισμού.

3. Κατά τη διάρκεια της Δημόσιας Διαβούλευσης, με σκοπό την ανταλλαγή οικονομοτεχνικών πληροφοριών επί της επικείμενης προμήθειας, δύνανται να πραγματοποιηθούν ενημερωτικές συναντήσεις με αρμόδιους υπαλλήλους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, κατόπιν σχετικού αιτήματος των οικονομικών φορέων στην ηλεκτρονική διεύθυνση [a.vlachos@cmc.gov.gr](mailto:a.vlachos@cmc.gov.gr) ή/και στο φαξ 210-3377185 του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και στο [diavoulefsi@eprocurement.gov.gr](mailto:diavoulefsi@eprocurement.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την ολοκλήρωση της συνάντησης θα αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ([www.hcmc.gr](http://www.hcmc.gr)) την ημέρα κατά την οποία αυτή πραγματοποιήθηκε.

4. Μετά το πέρας της προθεσμίας για τη διενέργεια Δημόσιας Διαβούλευσης των Τεχνικών Προδιαγραφών/ Όρων της Διακήρυξης θα αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ([www.hcmc.gr](http://www.hcmc.gr)) με τα στοιχεία των οικονομικών φορέων που συμμετείχαν στη διαδικασία καθώς και τις παρατηρήσεις που υποβλήθηκαν, υπό την επιφύλαξη χαρακτηρισμού πληροφοριών από τους οικονομικούς φορείς ως εμπιστευτικές, λόγω τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου. Στην περίπτωση αυτή, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς να δηλώνουν ρητά τις πληροφορίες που είναι εμπιστευτικές, προκειμένου αυτές να μη δημοσιοποιηθούν. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Επισημαίνεται ότι, κατά την καταχώρηση παρατηρήσεων/σχολίων των οικονομικών φορέων απευθείας μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, οι εν λόγω παρατηρήσεις/σχόλια αναρτώνται αυτούσια στον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ, ως σχόλια της ανακοίνωσης διενέργειας της Δημόσιας Διαβούλευσης.

5. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να συμπληρώνουν τη φόρμα υποβολής σχολίων στο ΕΣΗΔΗΣ, καθώς και να αποστέλλουν τα οποιαδήποτε σχόλια στην ηλεκτρονική διεύθυνση [a.vlachos@cmc.gov.gr](mailto:a.vlachos@cmc.gov.gr) ή/και στο

φαξ 210-3377185 του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [diavoulefsi@eprocurement.gov.gr](mailto:diavoulefsi@eprocurement.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι και την 24/01/2020, **ημέρα Παρασκευή, ημερομηνία λήξης της διαδικασίας της Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών Προδιαγραφών/ Όρων της Διακήρυξης.**

6. Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (<http://eprocurement.gov.gr>) στο σύνδεσμο Διαβουλεύσεις και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στο σύνδεσμο Προκηρύξεις, Διαγωνισμοί -> Προκηρύξεις, Διαγωνισμοί Προμηθειών.

7. Παρακαλείσθε για την ανταπόκριση και συμμετοχή σας στη διαδικασία Δημόσιας Διαβούλευσης.

## Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΡΑΝΤΩΝΗΣ

### **ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ:**

1. Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της Διακήρυξης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «Προμήθεια Λογισμικού και Υπηρεσιών για τις ανάγκες της πληροφοριακής υποδομής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ»

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

#### **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**

Ενδιαφερόμενους για την «Προμήθεια Λογισμικού και Υπηρεσιών για τις ανάγκες της πληροφοριακής υποδομής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ» μέσω Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και της ιστοσελίδας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ([www.hcmc.gr](http://www.hcmc.gr)).

#### **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Γραφείο Προέδρου
2. Γραφείο Αντιπροέδρων
3. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας

20ΔΙΑΒ000007688 2020-01-10



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Ν.Π.Δ.Δ.

Ημερομηνία: 9/1/2020

**Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

**Τμήμα Πληροφορικής**

Πληρ.: κ. Ι. Σαββίδης

Τηλ. 210 3377277

Κ. Καφεντζής

Τηλ. 210 3377138

**Προς: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Θέμα: Προμήθεια λογισμικού και υπηρεσιών**

**ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.», ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ €560.000**

Παρακαλούμε όπως επιληφθείτε για την διαβούλευση επί των τεχνικών προδιαγραφών, έργου για την προμήθεια λογισμικού και υπηρεσιών.

Ο Εισηγητής

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής

Η Προισταμένη Δ/σης

Ι. Σαββίδης

Ι. Καφεντζής

Π. Λιβιά

**A. ΣΚΟΠΟΣ, ΑΞΟΝΕΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1. Σκοπός του Έργου**

Για την κάλυψη των τρεχουσών αλλά και μελλοντικών αναγκών μηχανογράφησης της Ε.Κ. απαιτείται η αγορά λογισμικού και υπηρεσιών.

Σκοπός του παρόντος Τεύχους προκήρυξης είναι η περιγραφή των αναγκών, απαιτήσεων και προδιαγραφών, για την προμήθεια λογισμικού και υπηρεσιών, που αφορούν στην κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

**2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος, περιλαμβάνει την προμήθεια λογισμικού και υπηρεσιών εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης στελεχών της Ε.Κ. μέσω της μεταφοράς τεχνογνωσίας. Ειδικότερα, περιλαμβάνεται:

- Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού ,υπηρεσιών υποστήριξης μέσω διαδικασίας Volume – Licensing, Open Value/CSP - 3ετούς διάρκειας
- Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού και υπηρεσιών υποστήριξης της Quest.
- Υπηρεσίες και εκπαίδευση χρηστών.

**B. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ****3. Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του μεθοδολογία διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου. Η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει ανάμεσα στα άλλα, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων και εργασιών.

**4. Διαχείριση Έργου, Προσωπικό και Λογιστική Κάλυψη**

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης του Έργου, ενώ ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη υλοποίησης του Έργου.

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου, η Ε.Κ. έχει συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Η Επιτροπή θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης σε όλο το διάστημα εξέλιξης του Έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση, πιστοποίηση, αποδοχή του συνόλου των παραδοτέων με βάση τη διαδικασία παραλαβής.

**5. Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής του**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να ορίσει τα στελέχη που θα αναλάβουν τις θέσεις:

- Του Υπευθύνου του Έργου και
- Του Αναπληρωτή Υπευθύνου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τα βιογραφικά των συγκεκριμένων στελεχών.

## **6. Καθήκοντα Υπευθύνου Έργου**

Ο υπεύθυνος έργου που ορίζει ο Ανάδοχος έχει τουλάχιστον τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Διευκρινίσεις επί των προδιαγραφών. Ο υπεύθυνος έργου του Αναδόχου θα συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ (που ορίζεται από την Ε.Κ. αμέσως μετά την επιλογή Αναδόχου) για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης συμπεριλαμβανομένων και εκτιμήσεων για το κόστος των επί μέρους ενεργειών.
- Διαδικασίες Διαχείρισης. Ο υπεύθυνος έργου του Αναδόχου θα αναπτύξει, σε συνεργασία με την ΕΠΠΕ, τις διαδικασίες διαχείρισης που θα αφορούν τις εκθέσεις προόδου, πληρωμές, ελέγχους ποιότητας και τον συντονισμό των εταίρων σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης κλπ. Ο υπεύθυνος έργου θα μεριμνά για τον έλεγχο του κόστους ενεργειών που προβλέπονται στο έργο.

Συντονισμός με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατά την υλοποίηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί την απόλυτη τεχνική και διαχειριστική εποπτεία υλοποίησης του έργου, υποβοηθούμενη από τον Ανάδοχο. Για τον σκοπό αυτό θα υπάρχει τακτική και σταθερή επικοινωνία με την ΕΠΠΕ

## **7. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **1 (ένα) μήνα** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

## **8. Παρακολούθηση Υλοποίησης Έργου**

### **1. Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εισφορά των Θεματικών Ομάδων συνοψίζεται στα παρακάτω:

- Τήρηση αναλυτικών και επικαιροποιημένων στοιχείων του Έργου, σε σχέση με χρονοδιαγράμματα, κόστος, ποσοστά ολοκλήρωσης, εξέλιξη φυσικού αντικειμένου, κλπ.
- Εισηγήσεις διορθωτικών παρεμβάσεων στο σχεδιασμό και τον τεχνικό προγραμματισμό, με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωσή και τη διασφάλιση της λειτουργικότητας του Έργου.
- Έγκαιρος εντοπισμός προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση του Έργου, εντός των προβλεπόμενων χρονικών και οικονομικών ορίων.
- Διαπίστωση και διασφάλιση των προϋποθέσεων ολοκλήρωσης του Έργου
- Εντοπισμός και αντιμετώπιση προβλημάτων που μπορεί να οδηγήσουν σε αδυναμία ολοκλήρωσής του προγραμματισμένου αντικειμένου βάσει του εκτιμώμενου προϋπολογισμού

## **9. Παραλαβή Έργου**

Η παραλαβή γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή (ΕΠΠΕ), σύμφωνα με το άρθρο 27 του ΠΔ 118/2007.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την ΕΠΠΕ, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές

**Προδιαγραφές λογισμικού**

Στη στήλη «περιγραφή» αναφέρεται αναλυτικά η περιγραφή του λογισμικού όπως ορίζεται από τον κατασκευαστή.

Στη στήλη «Κωδικός» αναφέρεται ο κωδικός που χρησιμοποιεί η εταιρεία κατασκευής του λογισμικού  
 Στήλη «Ποσότητα» αναφέρεται το ακριβές πλήθος των τεμαχίων ανά είδος λογισμικού για κάθε μια γραμμή του πίνακα.

Στη στήλη «Απαίτηση» μπορεί να έχει τις τιμές :α) ΝΑΙ = απαιτείται συμμόρφωση και επομένως η μη τήρηση της προδιαγραφής επιφέρει αποκλεισμό, β) ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ = η μη εκπλήρωση της προδιαγραφής δεν επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου προμηθευτή.

Στη στήλη «Απάντηση» αναφέρεται η απάντηση του υποψηφίου προμηθευτή που πρέπει να δηλώσει απαραίτητως την ποσότητα που προσφέρει. Απλή κατάφαση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής.

Στη στήλη «Παραπομπή» δίδεται η δυνατότητα στον υποψήφιο προμηθευτή να αναφέρει το κατάλληλο documentation βάσει του οποίου μπορεί να τεκμηριωθεί η απάντησή του σε μια συγκεκριμένη προδιαγραφή.

**1. Προμήθεια αδειών και υπηρεσιών software assurance για προϊόντα λογισμικού της εταιρείας Microsoft μέσω διαδικασίας Volume – Licensing, Open Value/CSP με χρονική διάρκεια τριών (3) ετών.**

A/A	Πρόγραμμα Αδειοδότησης	Κωδικός	Περιγραφή	Απαίτηση/ Ποσότητα	Απάντηση	Παραπομπή
1	CSP	2b3b8d2d-10aa-4be4-b5fd-7f2feb0c3091	Microsoft 365 E3	170		
2	CSP	2f707c7c-2433-49a5-a437-9ca7cf40d3eb	Exchange Online (Plan 2)	20		
3	Open Value	5S2-00005	AzureSubsSrvcesOpn ShrdSvr SubsVL OLV D 1Mth AP	950		
4	Open Value	MX3-00206	VSEntSubMSDN LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP	1		
5	Open Value	9GS-00490	CISSteDCCore LicSAPk OLV 2Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic	32		
6	Open Value	9GA-00551	CISStdCore LicSAPk OLV 2Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic	32		
7	Open Value	76P-00733	SharePointSvr LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP	3		
8	Open Value	395-04132	ExchgSvrEnt LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP	2		
9	Open Value	359-04608	SQLCAL LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP DvcCAL	100		
10	Open Value	228-07285	SQLSvrStd LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP	10		

11	Open Value	7NQ-00187	SQLSvrStdCore LicSAPk-OLV 2Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic	2		
12	<p><b>Υπηρεσίες μετάπτωσης των λογαριασμών αλληλογραφίας των χρηστών (e-mail ) σε νέο περιβάλλον.</b>          Κατά τη διάρκεια της 3-ετούς σύμβασης όπως αναφέρεται στον παραπάνω Πίνακα και κατά τον χρόνο που θα υποδείξει κατά τη διακριτική της ευχέρεια η Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα αναλάβει με δική του ευθύνη, χωρίς κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, τη μετάπτωση των υφιστάμενων εξυπηρετητών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (Exchange servers) στην υπηρεσία Microsoft O365 Exchange Online. Οι εργασίες αυτές απαιτείται να γίνουν με την σύμφωνη γνώμη και επίβλεψη των αρμοδίων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του έργου αυτού. Το έργο αυτό δύναται να παρασχεθεί από προσωπικό του Αναδόχου ή της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft (εκτός του συμβολαίου Premier ).</p>			NAI		

## 2. Προμήθεια λογισμικού/υπηρεσιών υποστήριξης της εταιρείας Quest software.

A/A	Προϊόν/Περιγραφή κατασκευαστή	Απαίτηση/ Ποσότητα	Απάντηση	Παραπομπή
1	Quest Archive Manager	200		
2	Quest Recover Manager for Active Directory FE	200		
3	Quest Message Stats (UCCS – Analytics)	200		
4	Quest Enterprise Reporter	200		
5	Quest Active Roles	200		
6	Quest Spotlight on Exchange (UCCS – Diagnostics)	200		
7	Quest Spotlight on Active Directory – (Active Administrator)	200		
8	Quest Change Auditor for Active Directory	200		
9	Quest Change Auditor for Exchange	200		
10	Quest Change Auditor for Windows File Servers	200		

11	Quest Change Auditor for Logon Activity	200		
12	Quest Spotlight on SQL Server Enterprise Edition (Per monitored instance)	5		
13	Υπηρεσίες εγκατάστασης, αναβάθμισης & παραμετροποίησης	NAI		
14	Δυνατότητα λήψης νέων εκδόσεων των προαναφερθέντων προϊόντων, από τη στιγμή που θα γίνουν διαθέσιμες από τον οίκο του εξωτερικού	NAI		
15	Οι απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν: 1) On-site υποστήριξη 2) Απεριόριστη τηλεφωνική υποστήριξη τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και fax ή e-mail 3) Επίσκεψη στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς μια φορά κάθε δύο μήνες	NAI		
16	Τεχνική υποστήριξη μέσω της σελίδας της Quest Software	NAI		
17	Όλες οι υπηρεσίες υποστήριξης (όπως αναφέρθηκαν πιο πάνω), αναβάθμισης και παραμετροποίησης θα πρέπει να προσφερθούν από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες της Quest Software στην Ελλάδα, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη πενταετή (5) εμπειρία για τα προσφερόμενα προϊόντα λογισμικού.	NAI		

**Πίνακας τιμών επιπρόσθετων, τυχόν, παραγγελιών, αδειών λογισμικού της εταιρείας Microsoft στην ετήσια επέτειο της σύμβασης (TRUE UP) , εκτός διαγωνισμού.**

Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι υποβάλλουν οικονομική προσφορά για το ΤΜΗΜΑ 1, θα πρέπει να συνοποβάλλουν Οικονομική Προσφορά για τους πίνακες κοστολόγησης True Up 1 και 2 στην συνέχεια :

A/A	Περιγραφή Προϊόντος	Κωδικός	Τιμή ανά μονάδα προϊόντος
1	AzureSubsSrvcesOpn ShrdSvr SubsVL OLV D 1Mth AP	5S2-00005 (ή αντίστοιχος)	
2	VSEntSubMSDN LicSAPk OLV D AP	MX3-00206 (ή αντίστοιχος ανάλογα με το έτος απόκτησης)	
3	CISSteDCCore LicSAPk OLV 2Lic D AP CoreLic	9GS-00490 (ή αντίστοιχος ανάλογα με το έτος απόκτησης)	
4	CISSteStdCore LicSAPk OLV 2Lic D AP CoreLic	9GA-00551 (ή αντίστοιχος ανάλογα με το έτος απόκτησης)	
5	SharePointSvr LicSAPk OLV D AP	76P-00733 (ή αντίστοιχος ανάλογα με το έτος απόκτησης)	
6	ExchgSvrEnt LicSAPk OLV D AP	395-04132 (ή αντίστοιχος ανάλογα με το έτος απόκτησης)	
7	SQLCAL LicSAPk OLV D AP DvcCAL	359-04608 (ή αντίστοιχος ανάλογα με το έτος απόκτησης)	
8	SQLSvrStd LicSAPk OLV D AP	228-07285 (ή αντίστοιχος ανάλογα με το έτος απόκτησης)	
9	SQLSvrStdCore LicSAPk OLV 2Lic D AP CoreLic	7NQ-00187 (ή αντίστοιχος ανάλογα με το έτος απόκτησης)	

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2

A/A	Περιγραφή Προϊόντος	Κωδικός	Μηνιαία Τιμή ανά μονάδα προϊόντος
1	Microsoft 365 E3	2b3b8d2d-10aa-4be4-b5fd-7f2feb0c3091	
2	Exchange Online (Plan 2)	2f707c7c-2433-49a5-a437-9ca7cf40d3eb	

**Οι τιμές των παραπάνω πινάκων δεσμεύουν τον ανάδοχο για όποια άδεια και σε όποιο έτος αυτή ζητηθεί από την Ε.Κ. εντός τριετίας, και δεν μπορεί να επικαλεστεί, σε καμία περίπτωση, τιμή άδειας μεγαλύτερη από τις αναγραφόμενες στους παραπάνω πίνακες.**

**Αναφορικά με τις συνδρομητικές άδειες στον πίνακα 2, η τιμή αναφέρεται σε μηνιαία διάρκεια χρήσης.**

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ****Επικαιροποίηση**

Ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες και με βάση τις προσφερόμενες τιμές μονάδας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μερικής κατακύρωσης και προμήθειας μέρους των ποσοτήτων για τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες.