



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το παρόν έγγραφο αφορά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από τους εκδότες με κινητές αξίες εισηγμένες σε οργανωμένη αγορά, οι οποίοι έχουν επιλέξει την Ελλάδα ως κράτος-μέλος καταγωγής τους (εφεξής «Εκδότες»), των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4, 5, 5α, 5β και 19 του ν. 3556/2007 (ΦΕΚ Α/91/30.4.2007) «Προϋποθέσεις διαφάνειας για την πληροφόρηση σχετικά με εκδότες των οποίων οι κινητές αξίες έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά και άλλες διατάξεις» και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

1.2 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Οι υποχρεώσεις περιοδικής πληροφόρησης των Εκδοτών έχουν ως εξής:

- (α) Δημοσιοποίηση ετήσιας οικονομικής έκθεσης το αργότερο τέσσερις (4) μήνες μετά τη λήξη κάθε οικονομικής χρήσης (άρθρο 4 του ν.3556/2007).
- (β) Δημοσιοποίηση εξαμηνιαίας οικονομικής έκθεσης που αφορά στο πρώτο εξάμηνο της οικονομικής χρήσης εντός τριών (3) μηνών μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς (άρθρο 5 του ν.3556/2007).
- (γ) **Μόνο οι Εκδότες που είναι πιστωτικά ιδρύματα**, δημοσιοποίηση τριμηνιαίων οικονομικών καταστάσεων για το πρώτο και το τρίτο τρίμηνο της οικονομικής χρήσης εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου (άρθρο 5β του ν.3556/2007).
- (δ) Οι Εκδότες θέτουν στη διάθεση του κοινού τις οικονομικές καταστάσεις/εκθέσεις μέσω της ανάρτησης αυτών στο διαδικτυακό τόπο τους και στο διαδικτυακό τόπο της εταιρίας ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ Α.Ε. (άρθρο 21 του ν.3556/2007).
- (ε) Ταυτόχρονα με τη δημοσιοποίησή τους, οι οικονομικές καταστάσεις/εκθέσεις υποβάλλονται και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς (άρθρο 19 του ν.3556/2007).
- (στ) Η υποβολή των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς πραγματοποιείται μόνο ηλεκτρονικά (άρθρο 6 της υπ' αριθ. 8/754/14.4.2016 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς).

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Για την ηλεκτρονική υποβολή στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς των εξαμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών εκθέσεων του συνόλου των Εκδοτών, καθώς και των οικονομικών καταστάσεων των πιστωτικών ιδρυμάτων, έχει δημιουργηθεί ηλεκτρονική εφαρμογή μέσω της οποίας οι Εκδότες υποβάλλουν τα ανωτέρω στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, όπως αναλύεται στην **ενότητα 3** κατωτέρω.

Σύμφωνα με τη νέα διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, οι υποβαλλόμενες σε αρχείο pdf οικονομικές καταστάσεις/εκθέσεις πρέπει να φέρουν **ψηφιακή υπογραφή για αρχείο pdf**. Ειδικότερα:

- (α) Το διοικητικό συμβούλιο κάθε Εκδότη πρέπει να εξουσιοδοτήσει δύο χρήστες για την υποβολή των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων και να υποβάλλει το «**ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**», όπως αναλύεται στην **ενότητα 3.2.1** κατωτέρω.
- (β) Οι δύο εξουσιοδοτημένοι χρήστες πρέπει να διαθέτουν μηχανισμό εισαγωγής ψηφιακής υπογραφής σε αρχείο pdf (κάρτα ή ειδική συσκευή usb), ώστε να έχουν τη δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των υποβαλλόμενων σε αρχείο pdf οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων.
- (γ) Όλες οι οικονομικές καταστάσεις/εκθέσεις υποβάλλονται σε pdf αρχεία, τα οποία φέρουν την ψηφιακή υπογραφή ενός εκ των δύο εξουσιοδοτημένων χρηστών.

3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ «ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ»

3.1 ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Η είσοδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή πραγματοποιείται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (Portal) «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΒΟΛΩΝ/ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ**» της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://cnrs.hcmc.gr> (σχετικός σύνδεσμος περιλαμβάνεται και στην αρχική σελίδα του διαδικτυακού τόπου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, <http://www.hcmc.gr/>).

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την εγγραφή στη Διαδικτυακή Πύλη (Portal) «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΒΟΛΩΝ/ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ**» της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς παρατίθενται στο διαδικτυακό τόπο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Κατά την είσοδό σας στη Διαδικτυακή Πύλη της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, εφόσον έχετε εγγραφεί και αποκτήσει το λογαριασμό σύνδεσης, εμφανίζεται οθόνη παρόμοια με την κάτωθι:



ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΒΟΛΩΝ / ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

▶ **ΕΤΑΙΡΙΑ – Ενημέρωση στοιχείων**

Επιλέξτε την εφαρμογή για την οποία θέλετε να υποβάλλετε.

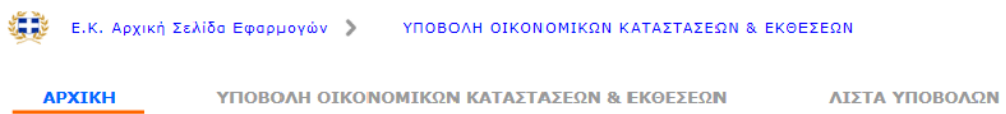
▶ **ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ** **Σχετικό 3.2**

- E-mail Επικοινωνίας: fs_support@cmc.gov.gr **Σχετικό 3.3**
- **ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ & ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ** **Σχετικό 3.4**
- **Οδηγίες για την υποβολή των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων** **Σχετικό 3.5**

▶ **Αποσύνδεση από την εφαρμογή** **Σχετικό 3.6**

3.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «**ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ**» συνδέεστε στην εφαρμογή της ηλεκτρονικής υποβολής των οικονομικών καταστάσεων και εκθέσεων. Η αρχική σελίδα της εφαρμογής είναι παρόμοια με την κάτωθι:



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Οι χρήστες της ηλεκτρονικής εφαρμογής ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ μπορούν να υποβάλλουν τις οικονομικές εκθέσεις ή τις οικονομικές καταστάσεις α' και γ' τριμήνου (πιστωτικά ιδρύματα μόνο), συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα στοιχεία στην ακόλουθη φόρμα υποβολής.

► **ΥΠΟΒΟΛΗ** [Σχετικό 3.2.2](#)

Οι χρήστες της ηλεκτρονικής εφαρμογής ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ μπορούν να δουν τις υποβολές που έχουν κάνει στην ακόλουθη σελίδα.

► **ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ** [Σχετικό 3.2.3](#)

Ο χρήστης της ηλεκτρονικής εφαρμογής (ο οποίος έκανε την ΑΡΧΙΚΗ εγγραφή στην εφαρμογή) μπορεί να ορίσει/μεταβάλλει τα στοιχεία που αφορούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες (για την ψηφιακή υπογραφή των υποβληθέντων αρχείων) της ηλεκτρονικής εφαρμογής ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα στοιχεία στην ακόλουθη φόρμα υποβολής.

► **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ** [Σχετικό 3.2.1](#)

Στο κάτωθι link μπορείτε να βρείτε τη σχετική με την υποβολή των οικονομικών καταστάσεων και εκθέσεων νομοθεσία και λοιπή πληροφόρηση.

► **ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ & ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ** [Σχετικό 3.4](#)

► **E-mail ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ:** fs_support@cmc.gov.gr [Σχετικό 3.3](#)

► **ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ** [Σχετικό 3.5](#)

Στη συνέχεια αναλύονται οι επιμέρους θόνοι της εφαρμογής.

3.2.1 ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ

Κατά την πρώτη σύνδεση στην εφαρμογή, ο χρήστης της ηλεκτρονικής εφαρμογής (ο οποίος έκανε την ΑΡΧΙΚΗ εγγραφή στην εφαρμογή) ορίζει (και στη συνέχεια μπορεί να μεταβάλλει εάν χρειαστεί) τα στοιχεία που αφορούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες για την ψηφιακή υπογραφή των υποβαλλόμενων αρχείων pdf, επιλέγοντας το σύνδεσμο «**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ**».

Ειδικότερα, η σχετική οθόνη είναι παρόμοια με την ακόλουθη:



Ενημέρωση στοιχείων των εξουσιοδοτημένων Χρηστών της Εφαρμογής

Ο χρήστης της ηλεκτρονικής εφαρμογής (ο οποίος έκανε την ΑΡΧΙΚΗ εγγραφή στην εφαρμογή) μπορεί να ορίσει/μεταβάλλει τα στοιχεία που αφορούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες (για την ψηφιακή υπογραφή των υποβληθέντων αρχείων) της ηλεκτρονικής εφαρμογής ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα στοιχεία στην ακόλουθη φόρμα υποβολής.

🔔 Κάθε φορά που συμπληρώνετε/ενημερώνετε τα στοιχεία των εξουσιοδοτημένων Χρηστών, θα πρέπει να υποβάλλετε το αρχείο **ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (κενό έντυπο)** [Σχετικό 3.2.1.1](#)


1. κατεβάστε το Word αρχείο κάνοντας κλικ στο άνω link
2. συμπληρώστε τα στοιχεία σας
3. εισάγετε τις απαιτούμενες υπογραφές και τη σφραγίδα της εταιρείας
4. αποθηκεύστε το ως PDF αρχείο
5. εισάγετε τις ψηφιακές υπογραφές των εξουσιοδοτημένων χρηστών
6. επισυνάψτε το στην φόρμα υποβολής κάνοντας κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο Edit

Edit
Χρήστης 1 / Ονοματεπώνυμο
Χρήστης 1 / Θέση στην εταιρεία
Χρήστης 1 / E-mail
Χρήστης 1 / Τηλέφωνο επικοινωνίας
Χρήστης 2 / Ονοματεπώνυμο
Χρήστης 2 / Θέση στην εταιρεία
Χρήστης 2 / E-mail
Χρήστης 2 / Τηλέφωνο επικοινωνίας

Σχετικό 3.2.1.2

3.2.1.1 ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ο ορισμός ή η μεταβολή των εξουσιοδοτημένων χρηστών πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση και ανάρτηση στην εφαρμογή του έντυπου εξουσιοδότησης χρηστών που είναι αναρτημένο εδώ και έχει το ακόλουθο περιεχόμενο:

**Επιτροπή Κεφαλαιογοράς**
Hellenic Capital Market Commission

Έντυπο εξουσιοδότησης Δ.Σ. Εκδότη με κινητές αξίες που έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά για χρήστες της ηλεκτρονικής εφαρμογής «ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ»

Προς: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ
Επωνυμία Εταιρίας: _____
Ημερομηνία: ___/___/20__

1. Παρακαλούμε επιλέξτε:

Αρχική συμπλήρωση έντυπου
Η εταιρία εξουσιοδοτεί χρήστες για την ηλεκτρονική εφαρμογή «ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ» της Επιτροπής Κεφαλαιογοράς για πρώτη φορά.

Μεταβολή εντύπου
Με βάση της παρούσης, η εταιρία αναρτά στην ηλεκτρονική εφαρμογή «ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ» εκ νέου το έντυπο στην περίπτωση που επέλθουν μεταβολές στους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται συμπλήρωση του συνόλου του εντύπου, το οποίο υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

2. Παρακαλούμε συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία:

Με βάση την από ___/___/20__ απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της εταιρίας [ΕΠΙΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ], εξουσιοδοτούνται οι παρακάτω χρήστες για την υποβολή των οικονομικών καταστάσεων¹ ή/και οικονομικών εκθέσεων που αφορούν την εταιρία μας μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ» της Επιτροπής Κεφαλαιογοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4, 5, 5α, 5β και 19 του ν. 3556/2007 (ΦΕΚ Α/91/30.4.2007) «Προϋποθέσεις διαφάνειας για την πληροφόρηση σχετικά με εκδότες των οποίων οι κινητές αξίες έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά και άλλες διατάξεις» και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκδοθείσες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της **Επιτροπής Κεφαλαιογοράς**.

¹ Τριμηνιαίες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται μόνο από τα ποσοτικά ιδρύματα των οποίων οι κινητές αξίες έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5β του ν.3556/2007 (ΦΕΚ Α/91/30.4.2007) «Προϋποθέσεις διαφάνειας για την πληροφόρηση σχετικά με εκδότες των οποίων οι κινητές αξίες έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά και άλλες διατάξεις»

Έντυπο Εξουσιοδότησης Δ.Σ. Επιτροπής με κινητές αξίες που έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά Σελίδα 1/2

Πίνακας Εξουσιοδοτημένων Χρηστών

	Χρήστης 1	Χρήστης 2
Όνοματεπώνυμο		
Θέση στην εταιρία		
Ηλεκτρονική διεύθυνση		
Τηλέφωνο επικοινωνίας		

Όνοματεπώνυμο / Υπογραφή
Νόμιμου Εκπρόσωπου της Εταιρίας

Σφραγίδα Εταιρίας

Δήλωση Εξουσιοδοτημένων Χρηστών

Αποδέχομαι τον διορισμό μου από την εταιρία [ΕΠΙΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ] ως εξουσιοδοτημένος χρήστης της ηλεκτρονικής εφαρμογής «ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ» της Επιτροπής Κεφαλαιογοράς:

Υπογραφή Χρήστη 1	Υπογραφή Χρήστη 2
-------------------	-------------------

3. Οδηγίες υποβολής εντύπου

Το έντυπο συμπληρώνεται ηλεκτρονικά, εκτυπώνεται, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες, σφραγίζεται με τη σφραγίδα της εταιρίας, σαρώνεται σε μορφή αρχείου pdf, τοποθετούνται οι ψηφιακές υπογραφές των εξουσιοδοτημένων χρηστών και αναρτάται στη ηλεκτρονική εφαρμογή «ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ» της Επιτροπής Κεφαλαιογοράς.

Έντυπο Εξουσιοδότησης Δ.Σ. Επιτροπής με κινητές αξίες που έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά Σελίδα 2/2

Επιστούμε ιδιαίτερη προσοχή στο έντυπο εξουσιοδότησης χρηστών. Ειδικότερα:

- ✓ συμπληρώνετε όλα τα πεδία του εντύπου,
- ✓ εκτυπώνετε το έντυπο,
- ✓ ο νόμιμος εκπρόσωπος και οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες υπογράφουν το έντυπο,
- ✓ σαρώνετε το έντυπο και το αποθηκεύετε ως pdf αρχείο,
- ✓ οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες εισάγουν τις ψηφιακές υπογραφές τους στο pdf αρχείο.

3.2.1.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ

Επιλέγοντας το **Edit** εμφανίζεται οθόνη παρόμοια με την κάτωθι:

Οικ_Katastaseis_Users - ΠΡΟΒΟΛΗ

Κάθε φορά που συμπληρώνετε/ενημερώνετε τα στοιχεία των εξουσιοδοτημένων Χρηστών, θα πρέπει να επισυνάπτεται συμπληρωμένο το έντυπο εξουσιοδότησης χρηστών σε μορφή pdf, φέροντας τις απαιτούμενες υπογραφές (συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών υπογραφών) και τη σφραγίδα της εταιρείας.
(Παρακαλείσθε να προσθέσετε την ημερομηνία στο τέλος του ονόματος του αρχείου (filename) για να είναι διαφορετικά τα ονόματα των αρχείων που επισυνάπτετε. Θα λάβετε μήνυμα σφάλματος αν υπάρχει ήδη επισυναπτόμενο με ίδιο όνομα).

▶ **ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ PDF ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ** [Σχετικό 3.2.1.2\(α\)](#)

Χρήστης 1 / Ονοματεπώνυμο

Χρήστης 1 / Θέση στην εταιρεία

Χρήστης 1 / E-mail

Χρήστης 1 / Τηλέφωνο επικοινωνίας

Χρήστης 2 / Ονοματεπώνυμο

Χρήστης 2 / Θέση στην εταιρεία

Χρήστης 2 / E-mail

Χρήστης 2 / Τηλέφωνο επικοινωνίας

Συνημμένα αρχεία

[Σχετικό 3.2.1.2\(β\)](#)

[Σχετικό 3.2.1.2\(γ\)](#)

Αποθήκευση Άκυρο

(α) Επιλέγοντας το σύνδεσμο «**ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ PDF ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**», επισυνάπτετε το συμπληρωμένο έντυπο εξουσιοδότησης χρηστών.

Οικ_Katastaseis_Users - ΠΡΟΒΟΛΗ

Κάθε φορά που συμπληρώνετε/ενημερώνετε τα στοιχεία των εξουσιοδοτημένων Χρηστών, θα πρέπει να επισυνάπτεται συμπληρωμένο το έντυπο εξουσιοδότησης χρηστών σε μορφή pdf, φέροντας τις απαιτούμενες υπογραφές (συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών υπογραφών) και τη σφραγίδα της εταιρείας.
(Παρακαλείσθε να προσθέσετε την ημερομηνία στο τέλος του ονόματος του αρχείου (filename) για να είναι διαφορετικά τα ονόματα των αρχείων που επισυνάπτετε. Θα λάβετε μήνυμα σφάλματος αν υπάρχει ήδη επισυναπτόμενο με ίδιο όνομα).

▶ **ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ PDF ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**

Browse...

Επισύναψη PDF Άκυρο

(β) Στη συνέχεια συμπληρώνετε τα στοιχεία των εξουσιοδοτημένων χρηστών, σύμφωνα με το υποβαλλόμενο έντυπο στα ακόλουθα πεδία:

Χρήστης 1 / Ονοματεπώνυμο	<input type="text"/>
Χρήστης 1 / Θέση στην εταιρεία	<input type="text"/>
Χρήστης 1 / E-mail	<input type="text"/>
Χρήστης 1 / Τηλέφωνο επικοινωνίας	<input type="text"/>
Χρήστης 2 / Ονοματεπώνυμο	<input type="text"/>
Χρήστης 2 / Θέση στην εταιρεία	<input type="text"/>
Χρήστης 2 / E-mail	<input type="text"/>
Χρήστης 2 / Τηλέφωνο επικοινωνίας	<input type="text"/>

(γ) Στο πεδίο αυτό εμφανίζονται τα υποβληθέντα έντυπα εξουσιοδότησης χρηστών. Επισημαίνεται ότι κάθε φορά που μεταβάλλονται τα στοιχεία των εξουσιοδοτημένων χρηστών, θα πρέπει να επισυνάψετε εκ νέου συμπληρωμένο το έντυπο εξουσιοδότησης χρηστών, με το σύνολο των στοιχείων. Δεδομένου ότι η εφαρμογή διατηρεί αρχείο των υποβληθέντων εντύπων, στο τέλος του ονόματος του αρχείου θα πρέπει να προσθέτετε την αντίστοιχη ημερομηνία επισύναψής του. Σε κάθε περίπτωση, θα λάβετε μήνυμα σφάλματος αν υπάρχει ήδη συνημμένο έντυπο με το ίδιο όνομα.

3.2.2 ΥΠΟΒΟΛΗ

Η οθόνη που εμφανίζεται όταν επιλέξετε το σύνδεσμο «**ΥΠΟΒΟΛΗ**» είναι παρόμοια με την κάτωθι:



Ε.Κ. Αρχική Σελίδα Εφαρμογών >

ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΧΙΚΗ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ

ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ



1. Κάντε κλικ στο 'ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ PDF ΑΡΧΕΙΟΥ' για την επισύναψη του ψηφιακά υπογεγραμμένου PDF εγγράφου από τον υπολογιστή σας
2. Συμπληρώστε τα πεδία της φόρμας
3. Κάντε κλικ στο 'ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ' για την καταχώρηση των στοιχείων

▶ **ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ PDF ΑΡΧΕΙΟΥ** (Παρακαλείσθε να εισάγετε πρώτα ψηφιακή υπογραφή στο επισυναπτόμενο αρχείο) **Σχετικό 3.2.2(α)**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ : **Σχετικό 3.2.2(β)**

ΑΡΧΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ / ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ / ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗ **Σχετικό 3.2.2(γ)**

ΑΡΧΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΧΡΗΣΗ **Σχετικό 3.2.2(δ)**

ΤΡΙΜΗΝΟ **Σχετικό 3.2.2(ε)**

1 2 3 4

Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα των υπευθύνων κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων **Σχετικό 3.2.2(στ)**

Ονοματεπώνυμο των μελών του διοικητικού συμβουλίου της εισηγμένης εταιρείας που ενέκριναν τις οικονομικές καταστάσεις

Σχετικό 3.2.2(ζ)

Όνοματεπώνυμο των μελών του διοικητικού συμβουλίου που υπέγραψαν τις δηλώσεις των οικονομικών εκθέσεων

Σχετικό 3.2.2(η)

Ημερομηνία έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων Σχετικό 3.2.2(θ)

Ημερομηνία δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Χρηματιστηρίου Αθηνών Σχετικό 3.2.2(ι)

Ημερομηνία δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας Σχετικό 3.2.2(ια)

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Σχετικό 3.2.2(ιβ)

- (α) Επιλέγοντας το σύνδεσμο «[ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ PDF ΑΡΧΕΙΟΥ](#)», εμφανίζεται οθόνη παρόμοια με την κάτωθι, όπου επισυνάπτετε τις οικονομικές καταστάσεις/εκθέσεις σε pdf αρχείο, το οποίο φέρει την ψηφιακή υπογραφή ενός εκ των δύο εξουσιοδοτημένων χρηστών.



Ε.Κ. Αρχική Σελίδα Εφαρμογών >

[ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ](#)

ΑΡΧΙΚΗ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ

ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ



1. Κάντε κλικ στο 'ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ PDF ΑΡΧΕΙΟΥ' για την επισύναψη του ψηφιακά υπογεγραμμένου PDF εγγράφου από τον υπολογιστή σας
2. Συμπληρώστε τα πεδία της φόρμας
3. Κάντε κλικ στο 'ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ' για την καταχώρηση των στοιχείων

▶ [ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ PDF ΑΡΧΕΙΟΥ](#) (Παρακαλείσθε να εισάγετε πρώτα ψηφιακή υπογραφή στο επισυναπτόμενο αρχείο)

Browse...

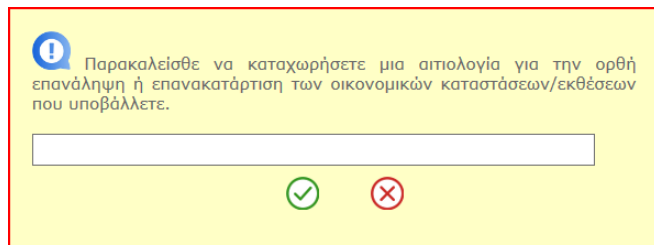
Επισύναψη PDF

Σε περίπτωση απουσίας ή λανθασμένης ψηφιακής υπογραφής (ήτοι ψηφιακής υπογραφής που δεν έχει δηλωθεί μέσω του εντόπου εξουσιοδότησης χρηστών), οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα ενημερώνονται σχετικά μέσω e-mail. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί «[ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ](#)» της υποβολής, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.

- (β) Το πεδίο «[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ](#)» είναι προσυμπληρωμένο.
- (γ) Επιλέγετε μεταξύ των επιλογών «[ΑΡΧΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ](#)», «[ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ](#)» και «[ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗ](#)». Ειδικότερα, επιλέγετε:
- «[ΑΡΧΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ](#)» όταν υποβάλλετε για πρώτη φορά τις οικονομικές καταστάσεις/εκθέσεις,
 - «[ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗ](#)» όταν υποβάλλετε εκ νέου αναδιατυπωμένες οικονομικές καταστάσεις/εκθέσεις που έχουν εγκριθεί εκ νέου από το διοικητικό συμβούλιο της εταιρίας σας,

→ «**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**» όταν υποβάλλετε εκ νέου οικονομικές καταστάσεις/εκθέσεις για οποιοδήποτε άλλο λόγο πλην της επανακατάρτισης/αναδιατύπωσης που αναφέρεται ανωτέρω.

Στην περίπτωση που επιλέξετε «**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**» ή «**ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**», όταν επιλέξετε «**ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**», η εφαρμογή ζητά να συμπληρωθεί σχετική αιτιολογία. Στο σχετικό πεδίο αναγράφονται αναλυτικά οι μεταβολές στο επισυναπτόμενο αρχείο σε σχέση με το αρχείο της αρχικής υποβολής.



- (δ)(ε) Συμπληρώνετε τη «**ΧΡΗΣΗ**» και το «**ΤΡΙΜΗΝΟ**» ανάλογα με τη χρήση και την περίοδο αναφοράς των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων που υποβάλλονται. Σημειώνεται ότι οι επιλογές 1 και 3 στο πεδίο «**ΤΡΙΜΗΝΟ**» ενεργοποιούνται μόνο για τα πιστωτικά ιδρύματα.
- (στ) Συμπληρώνετε το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα των υπευθύνων κατάρτισης των υποβαλλόμενων οικονομικών καταστάσεων.
- (ζ) Συμπληρώνετε το ονοματεπώνυμο των μελών του διοικητικού συμβουλίου που ενέκριναν τις υποβαλλόμενες οικονομικές καταστάσεις.
- (η) Συμπληρώνετε το ονοματεπώνυμο των μελών του διοικητικού συμβουλίου που υπέγραψαν τις δηλώσεις της υποβαλλόμενης οικονομικής έκθεσης.
- (θ) Συμπληρώνετε την ημερομηνία έγκρισης από το διοικητικό συμβούλιο των υποβαλλόμενων οικονομικών καταστάσεων.
- (ι) Συμπληρώνετε την ημερομηνία δημοσιοποίησης των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων στο διαδικτυακό τόπο της εταιρίας ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ Α.Ε.
- (ια) Συμπληρώνετε την ημερομηνία δημοσιοποίησης των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων στο διαδικτυακό τόπο της εταιρίας σας.
- (ιβ) Για την ολοκλήρωση της υποβολής επιλέγετε το πεδίο «**ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**». Εάν δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, τότε εμφανίζεται σχετικό μήνυμα. Εάν η υποβολή είναι επιτυχής, εμφανίζεται οθόνη παρόμοια με την κάτωθι με τα στοιχεία της υποβολής:



ΑΡΧΙΚΗ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ

ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Η υποβολή σας καταχωρήθηκε επιτυχώς.ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: **XXX**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΑ ΧΧ

ΑΡΧΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ / ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ / ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΧΡΗΣΗ

2016

ΤΡΙΜΗΝΟ

4

Όνοματεπώνυμο και ιδιότητα των υπευθύνων κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων

Λ. ΘΕΟΔΩΡΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ, Μ. ΝΟΜΙΚΟΥ - ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Όνοματεπώνυμο των μελών του διοικητικού συμβουλίου της εισηγμένης εταιρείας που ενέκριναν τις οικονομικές καταστάσεις

Ε. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, Σ. ΠΕΤΡΑΚΗΣ, Τ. ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

Όνοματεπώνυμο των μελών του διοικητικού συμβουλίου που υπέγραψαν τις δηλώσεις των οικονομικών εκθέσεων

Ε. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, Σ. ΠΕΤΡΑΚΗΣ, Τ. ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

Ημερομηνία έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων

31/3/2017

Ημερομηνία δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Χρηματιστηρίου Αθηνών

1/4/2017

Ημερομηνία δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας

1/4/2017

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΟΡΘΗΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ/ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Διορθωμένοι πίνακες στη σημείωση 2 των οικονομικών καταστάσεων.

Συνημμένα αρχεία

Εταιρία ΧΧ_ΕΚΘΕΣΗ2016Τ4.pdf

ΚΛΕΙΣΙΜΟ

3.2.3 ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «**ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ**» μπορείτε να δείτε τις πραγματοποιηθείσες υποβολές και αναλυτικά στοιχεία αυτών, επιλέγοντας το σχετικό σύνδεσμο που εμφανίζεται στη στήλη «**ΥΠΟΒΟΛΗ**».



ΑΡΧΙΚΗ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΚΘΕΣΕΩΝ

ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ

Η λίστα των υποβολών που έχετε κάνει ανά έτος και τρίμηνο οικονομικής χρήσης.

Για να δείτε τα στοιχεία της υποβολής, συμπεριλαμβανομένων των υποβληθέντων PDF εγγράφων, κάντε κλικ στον αντίστοιχο σύνδεσμο του πεδίου ΥΠΟΒΟΛΗ.

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

☑ **ΕΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ : 2016**☑ **ΤΡΙΜΗΝΟ : 2****XXX XXX_ΕΤΑΙΡΙΑ ΧΧ_ΕΚΘΕΣΗ_2016_T2****1/4/2017 12:06 μ.μ.**

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση απουσίας ή λανθασμένης ψηφιακής υπογραφής, όπως αναφέρεται στην **ενότητα 2** ανωτέρω, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα ενημερώνονται σχετικά μέσω e-mail και η σχετική υποβολή δεν θα εμφανίζεται στην ανωτέρω λίστα.

3.3 E-mail επικοινωνίας

Στην περίπτωση που αντιμετωπίζετε προβλήματα κατά την υποβολή των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων, μπορείτε να στέλνετε σχετικά ερωτήματα στο e-mail επικοινωνίας fs_support@cmc.gov.gr.

3.4 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ & ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «**ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ & ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**» μεταφέρεστε στην ενότητα «**Θεματικές Ενότητες/Διαφάνεια-Εισηγμένες εταιρίες και Μέτοχοι (Transparency)/Περιοδική Πληροφόρηση**» του διαδικτυακού τόπου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, όπου παρατίθενται το θεσμικό πλαίσιο και σχετική πληροφόρηση που αφορά τις υποχρεώσεις περιοδικής πληροφόρησης.

3.5 Οδηγίες για την υποβολή των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «**Οδηγίες για την υποβολή των οικονομικών καταστάσεων/εκθέσεων**» ανοίγει το έγγραφο στο οποίο περιλαμβάνονται οι παρούσες οδηγίες.

3.6 Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Για την έξοδό σας από την εφαρμογή, επιλέγετε το σύνδεσμο «**Αποσύνδεση από την εφαρμογή**» και εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο, στο οποίο επιλέγετε «**Yes**».

